

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по Посольству
№ 39 от « 26 » февраля 2021 г.

Посол России в Словении

 /Т.Р.Эйвазов/

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении-
общеобразовательной школе при Посольстве России в Словении

/четвертая редакция/

Г.Любляна
2021 г.

1. Общие положения

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении- общеобразовательной школе при Посольстве Российской Федерации в Словении разработано и утверждено Посольством России (далее- Посольство) и регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Словении.

2. Полное наименование «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Словении» (далее – Школа). Школа образована на основании приказа МИД России №4109 от 01 апреля 2010 года.

1.1. 3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (далее – **Порядок МИД**), зарегистрированным Минюстом России и настоящим Положением.

4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2783 от 26 октября 2018 г. и Свидетельство о государственной аккредитации №3247 от

2 октября 2019г выданы Посольству Российской Федерации в республике Словения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Настоящие документы предоставляют право на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ начального общего образования.

6. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

7. Место нахождения Посольства: Словения, 1000,г.Любляна, Виндишерьева ул., д.3. (Slovenija, 1000, Ljubljana, Windischerjeva ulica, 3).

8. Адрес места осуществления образовательной деятельности Посольства: Словения, 1000,г.Любляна, Виндишерьева ул., д.3. (Slovenija, 1000, Ljubljana, Windischerjeva ulica, 3).

2. Цели, задачи и образовательная деятельность Школы

9. Деятельность школы основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, светского характера образования.

10. **Основной целью** деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

11. В своей деятельности школа осуществляет следующие **задачи**:

- усвоение обучающимися реализуемых образовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

12. Организация процесса обучения и воспитания осуществляется Школой, исходя из того, что:

- образование- единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитание- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, по приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

13. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой на

основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и утвержденной приказом руководителя Посольства.

14. Школа реализует образовательную программу начального общего образования, направленную на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

15. Образовательная программа начального общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

16. Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденными директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

17. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

18. Обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

19. В Школе реализуются следующие формы обучения: **очная и заочная**. При наличии необходимых условий, с учетом потребностей отдельных категорий граждан и разрешения руководителя Посольства возможно обучение и в **очно-заочной** форме. В соответствии со ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» допускается **сочетание различных форм получения образования** (вне школы – семейной обучение) **и форм обучения.** Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

20. Видами организации учебной работы обучающихся заочной формы обучения являются самостоятельная работа, групповые консультации и зачетные работы(в период промежуточной аттестации). Формы проведения зачетных работ могут быть устными, письменными ли комбинированными.

21. На основании медицинских показаний, а также по желанию обучающихся и их родителей решением педагогического совета может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

22. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

23. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательной программе начального общего образования составляет не менее тридцати четырех недель, а обучающихся в первом классе – тридцать три недели.

24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель. Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

25. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели в одну смену. Начало занятий в 08часов 30 минут. Продолжительность урока 40 минут (во 2-4 классах) с переменами по 10-20 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием

«ступенчатого» режима обучения.

26. Количество классов в Школе и их наполняемость определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

27. В процессе реализации образовательной программы осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом.

27.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся на очном обучении осуществляет учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

27.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся очного и заочного обучения по каждому предмету учебного плана и проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком.

27.3. Годовая отметка выставляется на основании среднего арифметического триместровых отметок.

28. В первом классе и в первом модуле первого триместра второго класса – безотметочная форма оценки знаний обучающихся. Во 2-4 классах знания оцениваются баллами : «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

29. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

30. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

35. Для проведения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз Школой создается комиссия.

36. Обучающиеся в Школе по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

37. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в порядке, установленном ст. 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

38. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается врачом Посольства, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

39. Организация питания в Школе осуществляется родителями по согласованию с Посольством в предоставляемом Школой соответствующего помещения.

40. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, за качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

41. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать, содержащая наименование и местонахождение (город) Школы на русском языке, сокращенное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Словении» и ее эмблему (при наличии).

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и используется для заверения следующих документов:

- справки о приеме на обучение в Школу;
- справки, подтверждающей обучение в Школе;
- справки о прохождении промежуточной аттестации;
- личного дела обучающегося;
- грамот (дипломов) победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований, проводимых в Школе;

- иных документов, установленных приказом (распоряжением) руководителя Посольства.

Для регистрации документов и удостоверения информации Школа имеет штамп прямоугольной формы, содержащей наименование Посольства и сокращенное наименование Школы. Ответственный за хранение и использование печати и штампа Школы назначается руководителем Посольства по представлению директора Школы.

3. Условия и порядок приема в школу

42. Школа осуществляет и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники Посольства России в Словении, торгового представительства России в Словении, военного представительства Министерства обороны России в Словении, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в Словению.

43. Обучение в Школе по основной общеобразовательной программе наряду с лицами, указанными в пункте 42 настоящего Положения, иных лиц осуществляется при наличии соответствующих условий в Школе, по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России. В этом случае обучение данной категории обучающихся производится на бесплатной основе согласно части 3 статьи 1 Федерального Закона «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 52-ФЗ от 1 августа 2020 г.

44. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства в соответствии с пунктами 21, 22 Порядка.

45. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пунктах 42,43 настоящего Положения, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с родителями (законными представителями), принимаемого на обучение лица, в соответствии с пунктом 24 Порядка.

46. Договор об образовании заключается в письменной форме установленного образца на русском языке и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

47. Образовательные отношения возникают, изменяются или прекращаются с момента издания руководством Посольства соответствующего приказа.

48.Изменение образовательных отношений допускается по согласованию сторон договора об образовании.

49. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

50. При приеме в Школу в течение учебного года родители(законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.

51. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, ноне позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

52. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

53. По результатам обучения Школа выдает на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося личное дело с годовыми отметками обучающегося и (или) справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образовательных отношений

54. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным графиком Школы;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на охрану здоровья;

- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- на ознакомление с настоящим Положением, Порядком, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

- на обжалование актов Посольства, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, и жалобы на его должностных лиц в установленном законодательством РФ порядке;

- на бесплатное получение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, и пользование ими на время обучения;

- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

55. Обучающиеся Школы имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством РФ порядке.

56. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

57. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

58. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Положения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Посольства и Школы.

59. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

60. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

61. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

62. Родители (законные представители) несовершеннолетних пользуются следующими правами:

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения может продолжить обучение в Школе (при наличии необходимых условий) по решению руководства Посольства;

- знакомиться с настоящим Положением, Порядком, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей);

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследования обучающихся;

- знакомиться с ходом осуществления образовательного процесса с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов и других, не противоречащих законодательству РФ формам.

63. Родители (законные представители) обучающихся Школы, независимо от своего гражданства, обязаны выполнять требования, установленные утвержденным Порядком, настоящим Положением, соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Школы, уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и работников Посольства, выполнять условия Договора об образовании.

64. За ненадлежащее исполнение или неисполнение установленных Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Посольства России в Словении, руководителя Посольства, директора и педагогических работников Школы

65. Посольство обеспечивает получение обучающимися Школы начального общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

66. Посольство имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность в созданной им Школе в соответствии с действующей лицензией;
- заключать договор на обучение с родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица;
- решать иные вопросы деятельности Школы, входящие в его компетенцию.

67. Посольство обязано:

- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Порядком организации образовательной деятельности в Посольстве, Положением о Школе, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими работу Школы;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- подавать заявку в МИД России на обеспечение Школы необходимыми кадрами;

- нести ответственность за невыполнение своих обязательств по договору с родителями (законными представителями);

- размещать на своем или школьном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Школы;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями МИД России.

68. Руководитель Посольства имеет право:

- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- издавать приказы о зачислении и выбытии обучающихся;

- передавать выполнение отдельных функций, не предполагающих обязательного наличия правового статуса Посла, одному из старших дипломатических сотрудников Посольства;

- решать иные вопросы деятельности школы, входящие в его компетенцию.

69. Руководитель Посольства обязан:

- организовать эффективную работу Школы;

- обеспечить организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Школы;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств, выделяемых Школе;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы работникам Школы;

- согласовывать с МИД России решения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 42 настоящего Положения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями МИД России.

70. Директор Школы имеет право:

- издавать в рамках своей компетенции распорядительные акты (распоряжения);
- утверждать локальные нормативные акты Школы;
- передавать часть своих полномочий своим заместителям;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Школы;
- решать иные вопросы деятельности Школы, входящие в его компетенцию.

71. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Порядка, настоящего Положения, локальных нормативных актов Посольства, трудового договора;
- обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Порядком, настоящим Положением, а также решениями Посольства и МИД России.

72. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

73. Педагогические работники школы имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной руководителем Посольства, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

- повышать свою квалификацию путем обучения на дистанционных курсах;

- на творческую инициативу, применение передовых методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами. А также доступ в порядке, установленном локальными актами Посольства и Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами;

- на получение заработной платы в соответствии с заключенным Трудовым договором.

74. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие локальные акты Школы, а также условия Трудового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- соблюдать обычаи и законы страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали.

75. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников утверждается руководителем Посольства, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

76. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

77. Педагогическим работникам запрещается:

- осуществлять дискриминацию обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;
- применять угрозы, грубость, насилие в отношении детей;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

78. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Школой

79. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

80. Общее руководство Школой осуществляет руководитель Посольства.

81. Функции руководителя школы выполняются ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства, а также МИД России.

82. Директор назначается и освобождается от должности МИД России.

83. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет.

84. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раза в год. Протоколы заседаний хранятся в делах Школы постоянно.

85. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического

совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

86. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка, обсуждение и принятие основных направлений и программ развития Школы, основных образовательных программ, учебного плана, рабочих программ и локальных актов Школы;
- обсуждение и выбор форм и методов обучения, повышения качества образовательного процесса Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение директором Школы или руководителем Посольства.

87. Органами самоуправления Школы являются: родительское собрание, общешкольный родительский комитет, совет актива обучающихся.

88. На общешкольном родительском собрании (общешкольном родительском комитете) до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса и проводится их обсуждение. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей).

89. Общешкольное родительское собрание (общешкольный родительский комитет) созывается директором Школы не реже одного раза в квартал, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители)обучающихся, представители Посольства.

90. Общешкольное родительское собрание (общешкольный родительский комитет) выполняет следующие функции:

- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы.

7. Заключительные положения

91. Информация о деятельности Школы размещается на ее официальном сайте и (или) на сайте Посольства.

92. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями законодательства государства пребывания, осуществляется МИД России в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним требований. Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством.

93. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляется Департаментом кадров МИД России по обращениям Посольства. Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров МИД России во взаимодействии с директором Школы.

94. Функции по контролю за деятельностью Школы осуществляет МИД России. Федеральный государственный контроль качества образования

и федеральный надзор в сфере образования в отношении Школы осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

95. МИД России принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным. Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и ее деятельности в полном объеме и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и ее работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее деятельности, принимается МИД России.