

Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства
России в Словении – общеобразовательная школа при Посольстве России в
Словении, г. Любляна

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Посольству
от 11.03.2021 г. № 56

Посол России в Словении
Т.Р. Эйвазов



«ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО»

на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3 от 30 марта 2021 г.

Директор школы

[Signature] /В.И.Волженцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся в общеобразовательную школу
при Посольстве России в Словении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в общеобразовательную школу при Посольстве РФ в Словении.

2. Порядок приема

- 2.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Словении (далее Школа), обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями(законными представителями) которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств РФ, военных представительств Министерства РФ, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством РФ уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства(ч.1 ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 2.2. При наличии свободных мест в Школе могут обучаться дети других граждан Росси и иностранных государств (ч. 3 ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273_фз «Об образовании в РФ» на договорной основе, предусматривающей бесплатное обучение в соответствии с Приказом Министерства иностранных дел РФ от 24 июля 2020 года № 11 763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности», зарегистрированным Минюстом России и Положением о специальном структурном подразделении –общеобразовательной школе при Посольстве России в Словении.

2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Посла России в Словении;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта (справка о прививках);
- копии паспортов родителей;
- копии документов, определяющих статус проживания в Словении.

2.4. Для приема во 2-4 классы Школы родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя Посла России в Словении;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта (справка о прививках);
- копии паспортов родителей;
- копии документов, определяющих статус проживания в Словении;
- выписка текущих оценок по всем предметам (при переходе в течение учебного года;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками.

2.5. Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учета с указанием в нем данных о заявителе(родителе или законном представителе) и поступающем, а также приложенных к заявлению документов.

Заявителю (родителю или законному представителю) выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Загранучреждения и скрепляется штампом Школы. В расписке указывается полное имя заявителя (родителя или законного представителя), полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявления лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.6. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об

обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.7. Зачисление обучающихся в Школу оформляется распорядительным документом Посольства России в Словении.

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.9. Отношения Школы и родителей (законных представителей обучающихся п.2.2 настоящего Порядка) регламентируются договором.

2.10. При приеме обучающихся в Школу, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Образовательные отношения возникают в момент издания Посольством России в Словении распорядительного документа о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Посольством России в Словении соответствующего распорядительного документа.

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распоряжением директора Школы и согласования с Послом России в Словении и действует до его отмены в установленном порядке.

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
в _____ класс общеобразовательной школы при Посольстве России в Словении
на _____ форму обучения.

Дата рождения: _____ Пол _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____

Место проживания ребенка:

Город _____
Улица _____
Дом (корп., кв.) _____
Телефон _____

Место регистрации ребенка:

Город _____
Улица _____
Дом (корп., кв.) _____
e-mail _____

Ознакомлен(а) с документами школы: Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

_____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)

Сведения о родителях(законных представителях)

Отец: Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Место работы, должность _____

Место проживания(фактическое) _____

Телефон(мобильный) _____

e-mail: _____

Мать: Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан(кем, когда) _____

Место работы, должность _____

Телефон(мобильный) _____

e-mail: _____

Данные о принадлежности родителей (законных представителей) к числу лиц, которые являются работниками заграничных учреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через заграничные школы МИД России.

Наименование учреждения: _____

Адрес места работы: _____

Занимаемая должность: _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием результатов промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- копии паспортов родителей;
- копии документов, определяющих статус проживания в Словении.